

Statut

Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Zacisze

Rozdział I: Nazwa szkoły, typ i zakres prowadzonej działalności

§ 1

- 1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Zacisze** zwane dalej „liceum” bądź „szkołą” jest ponadgimnazjalną/ponadpodstawową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla dorosłych kształcąca w systemie zaocznym. Prowadzi działalność na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z późn. zm.)
 - 1.1.** Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)
- Z dniem 1 września 2019 r. dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące staje się czteroletnim liceum ogólnokształcącym, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy - Prawo oświatowe.
- od roku szkolnego 2019/2020 oddziały czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Zacisze
- Adres szkoły: ul. Radzymińska 242, 03-674 Warszawa
- Miejsce prowadzenia działalności: ul. Kowelska 1, 03-432 Warszawa.
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Zacisze** prowadzi kształcenie dla absolwentów gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej.

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

§ 2

- Nauka w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych ma na celu zdobycie wykształcenia średniego umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
- Kształcenie w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych ma na celu pełną realizację przyjętego programu nauczania, w szczególności teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do egzaminu maturalnego. Eksponowanie związku teorii z praktyką, kształtowanie kultury pracy, promowanie innowacyjności i efektywności pracy. Wspomaganie słuchaczy w ich wszechstronnym rozwoju. Systematyczne wdrażanie słuchaczy do samokształcenia ustawicznego w procesie pracy zawodowej i w życiu indywidualnym.
- Czas kształcenia w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych wynosi 4 lata czyli 8 semestrów, wynika on z realizowanego programu nauczania i organizacji pracy dydaktycznej

4. Liceum ogólnokształcące dla dorosłych:
- a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawie o systemie oświaty,
 - b) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania, i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wyjątkiem egzaminów wstępnych,
 - c) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
 - d) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
 - e) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (z późniejszymi zmianami) w tym :
 - księgę słuchaczy
 - dziennik lekcyjny dla każdego oddziału
 - arkusze ocen słuchacza
 - księgi arkuszy ocen
5. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział III: Osoba prowadząca szkołę i jej kompetencje

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Centrum Kształcenia Zacisze Spółka z o. o.
2. Organ prowadzący szkołę w szczególności:
 - zatrudnia dyrektora szkoły i ustala wysokość jego wynagrodzenia,
 - decyduje o wysokości i rodzaju opłat wnoszonych przez słuchaczy (wpisowe, opłaty za egzaminy i inne).

Rozdział IV: Organy szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego,
- b) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- c) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianów i egzaminów,
- d) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole,
- e) organizuje proces dydaktyczny w szkole, przyjęcia słuchaczy, sporządza harmonogramy zajęć, przydział obowiązków poszczególnym nauczycielom, nadzoruje przebieg procesu klasyfikowania i promowania słuchaczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
- g) skreśla z listy słuchacza niedopuszczonego do egzaminów semestralnych z powodu nieuczęszczania na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje,
- h) przestrzega należytego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i jej zabezpieczenia,
- i) sprawuje nadzór nad dokumentacją przebiegu nauczania,
- j) dba o zapewnienie właściwych programów nauczania oraz ich realizację,
- k) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- l) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- m) zatrudnia i zwalnia pracowników administracyjnych szkoły,
- n) kontroluje rejestr druków ścisłego zachowania,
- o) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- p) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- q) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa warunki ich poprawy,
- r) nadzoruje zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych niezbędnych w realizacji podstawy programowej.

3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły (przewodniczący) i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Prowadzący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej w szczególności:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników kwalifikacji i promowania słuchaczy oraz skreślenia z listy słuchaczy.
 - c) opiniowanie programów nauczania.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, a zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Rozdział V: Organizacja szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
2. Szkoła pracuje w systemie zaocznym, rok szkolny dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny. Każdy semestr kończy się sesją egzaminacyjną.
3. Zajęcia określone harmonogramem, ukierunkowują i wspomagają samodzielną naukę samokształceniową słuchaczy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest grupa.
5. Grupą opiekuje się nauczyciel – opiekun grupy. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy jest wskazane, aby nauczyciel opiekował się daną grupą w ciągu całego cyklu edukacyjnego.
6. Zajęcia (konsultacje) odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Zajęcia programowe są realizowane w grupach wieloosobowych, zajęcia wymagające pracy w mniejszych grupach odbywają się stosownie do możliwości pracowni, z

zachowaniem podziału na grupy: informatyka (nie więcej niż 24os.), języki obce (10-24 os.).

8. Nauczanie języków obcych może być organizowane z zespołach między oddziałowych liczących nie więcej niż 24 słuchaczy, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
9. W szkole może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora szkoły.

Rozdział VI: Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 6

System oceniania opracowany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534)

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
3. Oceny są jawne dla słuchacza.
4. Na wniosek słuchacza nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek słuchacza, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi, na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 7

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący -6
 - b) stopień bardzo dobry -5
 - c) stopień dobry -4

- d) stopień dostateczny -3
 - e) stopień dopuszczający -2
 - f) stopień niedostateczny -1
2. Do wystawiania ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie następujących symboli:
- a) znaków „+” i „-”
 - b) skrótu „np.” oznaczającego nieprzygotowanego słuchacza do zajęć,
 - c) skrótu „nb.” oznaczającego nieobecność w czasie sprawdzania postępów słuchacza.
3. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne słuchaczy w procesie:
- oceniania prac kontrolnych;
 - badania i diagnozowania bieżącej pracy samokształceniowej wykonanej pod kierunkiem nauczyciela zgodnie z jego zaleceniami;
 - przeprowadzania egzaminów semestralnych.
4. Dokonując sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchaczy nauczyciel uwzględnia:
- umiejętność wykorzystania wiedzy nabytej;
 - rozumienie pojęć, procesów, zjawisk i celów;
 - kulturę przekazywania wiadomości i stosowanie słownictwa dla danej dziedziny;
 - samodzielność w formułowaniu własnych wniosków, opinii, i poglądów.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- a) **celujący** otrzymuje słuchacz, który:

posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego semestru, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, systematycznie uczęszcza na zajęcia oraz może być wzorem dla innych pod względem swojej postawy (pracowitość i zdyscyplinowanie)
 - b) **bardzo dobry** otrzymuje słuchacz, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określanych programem nauczania przedmiotu w danym semestrze oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedze do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) **dobry** otrzymuje słuchacz, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne, praktyczne oraz z pracowni.

d) dostateczny otrzymuje słuchacz, który:

opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

e) dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:

ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz wykonuje zadania teoretyczne, praktyczne oraz z pracowni o niewielkim stopniu trudności.

f) niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

Nauczyciel prowadzący konsultacje z zajęć edukacyjnych i zajęć praktycznych zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia słuchaczom zakresu wiedzy i wymagań ogólnych dla uzyskania danego stopnia.

6. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności, tematy (zadania do wykonania) oraz termin wykonania pracy kontrolnej określa nauczyciel podczas konsultacji, uwzględniając konieczność wykonania drugiej pracy przez słuchaczy, którzy z pierwszej z nich uzyskali stopień niedostateczny.

§ 8

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany wykonać drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do

egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
7. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów uczący w danej grupie. W uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć drugiego nauczyciela danego przedmiotu.
8. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części ustnej i pisemnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy zdaje się w formie ustnej.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) termin egzaminu;
 - b) pytania egzaminacyjne;
 - c) oceny.
10. Rada pedagogiczna zatwierdza oceny klasyfikacyjne, semestralne, stopnie z egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i dodatkowych oraz podejmuje uchwałę o promowaniu lub o nie promowaniu słuchacza na wyższy semestr lub o ukończeniu szkoły.
11. Słuchacz, który nie został dopuszczony do egzaminu semestralnego, nie zdał egzaminu semestralnego lub nie zdał egzaminu poprawkowego nie uzyskuje promocji na semestr programowo wyższy.

§ 9

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny semestralnej z **jednego lub dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) termin egzaminu poprawkowego;
 - b) pytania egzaminacyjne;
 - c) uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie § 10 ust. 7, dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 10

1. Słuchacz lub jego opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 11

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 12

1. Słuchacz kończy szkołę i otrzymuje świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Absolwent szkoły może przystąpić do egzaminu maturalnego przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Rozdział VII: Zasady rekrutacji i skreślenia słuchaczy

§ 13

1. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się osoby pełnoletnie lub osoby kończące 18 lat w tym samym roku kalendarzowym, w którym rozpoczynają naukę.
2. O przyjęcie na semestr pierwszy mogą ubiegać się kandydaci, którzy przedłożą świadectwo potwierdzające ukończenie szkoły gimnazjalnej lub ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Do klas programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole ponadgimnazjalnej przyjmuje się słuchacza na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej (wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenia semestru programowo niższego) w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń (słuchacz) odszedł;
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określanych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - do klas programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia (ostatniego wpisu w indeksie potwierdzającego ukończenie semestru przez słuchacza) zmieniającego szkołę,
 - do szkoły ponadgimnazjalnej słuchacza przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień do szkoły publicznej o uprawnieniach szkoły publicznej;
 - świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia (słuchacza).
4. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 4 lit. b, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy lub semestru programowo niższego od klas lub semestru, na który uczeń (słuchacz) przechodzi.
5. Różnice programowe zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie lub semestrze, na który uczeń (słuchacz) przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
6. Jeżeli w klasie lub semestrze, na który uczeń lub słuchacz przechodzi, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego słuchacz uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, słuchacz może:
- a) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - c) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
7. Dla słuchacza, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

8. Słuchacz, który nie zdał egzaminu semestralnego , egzaminu poprawkowego lub w dodatkowym terminie, nie uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz nie uzyskał z tych zajęć ocen pozytywnych, narusza obowiązujące zasady regulaminowe szkoły, niszczy mienie szkoły, używa alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły, może zostać skreślony z listy słuchaczy na mocy decyzji dyrektora szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Słuchacz od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy może odwołać się do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od otrzymania. Odwołanie nie dotyczy skreślenia słuchacza z listy z przyczyn finansowych określonych w umowie i regulaminie opłat.
9. Słuchacz niepromowany na kolejny semestr ma prawo powtarzać semestr. Na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru. W wyjątkowych przypadkach po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

Rozdział VIII: Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 14

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i uzyskania wytycznych do samokształcenia ukierunkowanego,
 - b) otrzymania legitymacji z fotografią oraz indeksu,
 - c) przebywania na terenie szkoły i korzystania z sal i innych pomieszczeń w określonych godzinach,
 - d) zwracania się do wykładowców o dodatkową pomoc i wyjaśnienie trudniejszych kwestii, na jakie natrafia podczas nauki własnej,
 - e) wysuwania konstruktywnych inicjatyw, propozycji zmian i rozszerzeń programowych stosownie do indywidualnych zainteresowań,
 - f) odpłatnego korzystania urządzeń technicznych, jakie są w posiadaniu szkoły: telefonu, kserokopiarki, drukarek itp.
2. Słuchacz zobowiązany jest:
 - a) znać i przestrzegać przepisy wewnętrzne w szkole, a w szczególności jej statut, wewnątrzszkolny regulamin oceniania i klasyfikowania oraz Regulamin Opłat za naukę,
 - b) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w ich trakcie,
 - c) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój,

- d) stosować się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia,
 - e) systematycznie przyswajać przekazywane wiadomości i prowadzić samokształcenie według wytycznych prowadzącego zajęcia,
 - f) systematycznie przygotowywać prace kontrolne,
 - g) uczęszczać na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przewidzianego na te konsultacje,
 - h) swoją postawą i zachowaniem przyczyniać się do tworzenia przyjaznej, wzorowej atmosfery pracy i sprawnej realizacji procesu dydaktycznego,
 - i) właściwie zachowywać się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy
 - j) dbać o Dobre imię szkoły
 - k) uiszczać opłaty za szkołę w określonych terminach,
 - l) nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektrycznych w trakcie zajęć lekcyjnych.
- 3.** Za wzorową postawę słuchacza i bardzo dobre wyniki w nauce słuchacz może otrzymać następujące **nagrody**:
- a) list gratulacyjny od dyrektora szkoły
 - b) nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce i pracy na rzecz szkoły,
 - c) stypendium za wyniki w nauce.
- 4.** Za agresywne i niekulturalne zachowanie wobec nauczycieli, innych słuchaczy, pracowników szkoły, uszkodzenie mienia szkoły, spożywanie alkoholu i środków odurzających, przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, lekceważy stosunek do procesu kształcenia po uprzednim zbadaniu wszystkich okoliczności wobec słuchacza mogą być zastosowane następujące **kary**:
- a) upomnienie opiekuna grupy,
 - b) upomnienie dyrektora szkoły,
 - c) nagana dyrektora szkoły,
 - d) skreślenie z listy słuchaczy na mocy decyzji dyrektora szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX: Prawa i obowiązki pracowników szkoły

§ 15

- 1.** Nauczyciel zatrudniony w szkole jest odpowiedzialny za jakość i wyniki procesu dydaktycznego oraz za bezpieczeństwo słuchaczy.
- 2.** Do obowiązków i zadań nauczycieli należy w szczególności:

- a) prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego z optymalnym wykorzystaniem czasu,
 - b) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego słuchaczy,
 - d) sprawiedliwe i obiektywne traktowanie wszystkich słuchaczy,
 - e) udzielanie pomocy i rady w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - f) przygotowywanie w miarę potrzeb i możliwości materiałów pomocniczych dla słuchaczy do nauki własnej i samokształceniowej,
 - g) doskonalenie metod i form nauczania oraz opracowywanie nowych,
 - h) opracowywanie tematów prac kontrolnych i zestawów pytań egzaminacyjnych,
 - i) udzielanie słuchaczom dodatkowych wyjaśnień w ich samodzielnej pracy,
 - j) prowadzenie dokumentacji nauczania według ustaleń zawartych w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.
- 3. Nauczyciel ma prawo:**
- a) decydować o metodach i formach organizacyjnych prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - b) dobierać środki dydaktyczne w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - c) wnioskować o nagrodach i karach dla swoich słuchaczy,
 - d) wybrać podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 4. Pracownicy szkoły mają obowiązek:**
- a) przestrzegać prawa,
 - b) przestrzegać czasu pracy,
 - c) przestrzegać regulaminu pracy
 - d) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - e) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachowywać w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - f) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - g) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
- 5. Pracownicy szkoły mają prawo:**
- a) do wynagrodzenia, premii i nagrody,
 - b) do urlopu w wymiarze i formie przewidzianej przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział X: Zasady finansowania działalności szkoły

1. Warunki odpłatności za naukę określają umowa i regulamin opłat. Wysokość tych opłat ustala osoba prowadząca szkołę przed rozpoczęciem zapisów.
2. Źródłem dochodów jest działalność dydaktyczna, której finansowanie pokrywają słuchacze i kursanci, opłacając wpisowe i czesne oraz opłaty egzaminacyjne w ustalonej wysokości i terminach.
3. W przypadku skierowania słuchacza przez pracodawcę, pracodawca może dokonywać celowej wpłaty ustalonej części czesnego na konto szkoły zadeklarowanej wysokości.
4. Szkoła może przyjmować dotacje, subwencje, darowizny od sponsorów i ofiarodawców chcących wspierać jej działalność dydaktyczną, a także wspomagać wskazanych imiennie słuchaczy.

Rozdział XI: Zasady likwidacji szkoły

§ 17

1. Osoba prowadząca może podjąć decyzję o likwidacji szkoły lub grupy w szczególnych przypadkach lub w razie braku naboru, zmniejszenia się liczby słuchaczy poniżej niezbędnego minimum zapewniającego wpływy z czesnego do zabezpieczenia kosztów działalności.
2. Osoba prowadząca szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: słuchaczy, organ, o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła.
3. Likwidacja grupy może nastąpić z końcem semestru, po uprzednim zawiadomieniu słuchaczy.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

Rozdział XII: Postanowienia końcowe

§ 18

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej z nazwą szkoły i adresem w brzmieniu:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Zacisze

ul. Radzywińska 242, 03-674 Warszawa

2. Szkoła wydaje świadectwa zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
3. Statut szkoły obowiązuje od dnia wpisania do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta stołecznego Warszawy.

.....Dyrektor Szkoły.....
.....Lidia Dąbrowa.....
.....

**(Organ prowadzący
Centrum Kształcenia Zacisze Spółka z o.o.)**